

OBLIGATORISK INFORMASJON TIL BRUKERE AV IT'S LEARNING OG FORESATTE

Hedmark fylkeskommune som skoleeier har en forpliktelse til å informere om bruk av personopplysninger og hvilke sletterrutiner vi har for å overholde personvern for den enkelte bruker i skolens LMS. Skolene har et særlig ansvar når det gjelder å formidle informasjon om rettigheter og plikter angående personvern og videre skape gode holdninger som kan ligge til grunn for moralsk forsvarlig bruk av den digitale dømmekraft.

Nedenfor gis en beskrivelse av hvordan Hedmark fylkeskommune - gjennom it's Learning - behandler personopplysninger som registreres i systemet. Videre gis det informasjon om permanent sletting av data fra it's Learning og om bruk av plagiatskontroll ved vurdering av elevarbeider.

- [Behandling av personopplysninger – informasjon til elev-brukere, it's Learning](#)
- [Behandling av personopplysninger – informasjon til ansatt-brukere, it's Learning](#)
- [Behandling av personopplysninger – informasjon til foresatte](#)

Ordforklaringer

Personvern dreier seg om ivaretagelse av personlig integritet

Personopplysning er opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

Personopplysningsvern dreier seg om regler og standarder for behandling av personopplysninger som har ivaretagelse av personvern som hovedmål. Reglens formål er å sikre enkeltindivider oversikt og kontroll over behandling av opplysninger om dem selv. Med visse unntak skal enkeltpersoner ha mulighet til å bestemme hva andre skal få vite om hans/hennes personlige forhold.

Permanent sletting av data

- **Automatisk sletting av data via integrasjoner:** Brukere havner i søppelbøtta, og her blir brukerne liggende til en administrator hos Hedmark fylkeskommune sletter dem manuelt. Dette vil skje før nytt skoleår. Når brukeren er slettet manuelt forsvinner alle data som tilhører brukeren, som for eksempel: meldinger, oppgaver, prosjekter etc.
- **Manuell sletting:** Brukerdata blir liggende fram til en administrator hos Hedmark fylkeskommune sletter dem manuelt. Når brukeren er slettet manuelt forsvinner alle data som tilhører brukeren, som for eksempel: meldinger, oppgaver, prosjekter etc.
- For Hedmark fylkeskommune sin søppelbøtte i it's Learning skal fylkeskommunen selv regulere karantenetid for permanent sletting, med et minimum på 5 dager.
- Backup av slettede kundedata er regulert i standard kontrakt mellom leverandør og Hedmark fylkeskommune og blir lagret hos it's Learning i inntil tre år, eller når kunden selv ønsker å slette data.

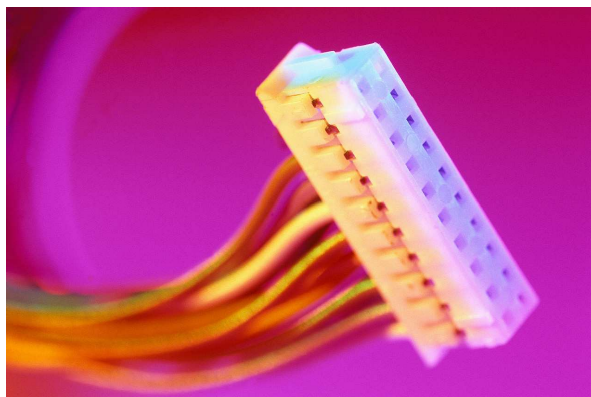
Bruk av plagiatskontroll - *Ephorus*

For å hindre juks gjennom kopiering av tidligere innleverte arbeider fra andre eller kopiering av stoff fra internettsider uten å oppgi kildene, brukes en såkalt plagiatskontroll (*Ephorus*) ved vurdering av elevarbeider. Dette er et verktøy som går gjennom elevens tekst og sammenligner denne med alle åpne internettsider samt tidligere innleverte arbeider i It's Learning.

Plagiatløsningen i It's Learning bruker en egen ID på hver oppgave, og ut fra ID kan It's Learning finne navnet i sine databaser. Denne IDen og innlevert materiale sendes til Ephorus som igjen bruker egen ID i sin database. Ingen brukerdata overføres til Ephorus sine servere. ID en vil være usynlig for elever og lærere, eleven kan da ikke knyttes til dokumentet inne i Ephorus av andre brukere. Verktøyet kan ikke brukes som en søkemotor og forfatter av dokumentet kan ikke søkes opp.

Ephorus lagrer sin egen kopi av det innleverte svaret som de bruker for å sjekke mot andre besvarelser (anonymt lagret). Hedmark fylkeskommune er eier av disse dataene.

Hovedpoenget utledet av ovenstående er at *ingen elevdata utleveres ved treff i plagiatskontrollen på tidligere oppgaver.*



BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER - INFORMASJON TIL ELEV-BRUKERE, IT'S LEARNING

Hedmark fylkeskommune, representert ved skolen der du er elev, registrerer opplysninger om deg når du registrerer deg som bruker av systemet It's Learning. Opplysningene om deg registreres for å tilrettelegge for kommunikasjon og samarbeid, administrasjon, rapportering og evaluering av læringsløpet. Registreringen innebærer at all bruk av systemet registreres og lagres, og omfatter informasjon om tidspunkt for siste pålogging, antall pålogginger, tidspunkt for innlevering av oppgaver, resultat av tester gjennomført ved bruk av systemet, karakterer, fravær og eventuelle anmerkninger.

Videre inneholder systemet en funksjon som gjør det mulig for skolens ansatte å vurdere din status i forhold til den del av pensum som er tilgjengelig elektronisk, slik at det er mulig å se hvilke dokumenter som er lest og hvor lang tid som er benyttet på dette. Disse opplysningene er kun tilgjengelig for deg og skolens ansatte, samt skolens samarbeidspartnere i den utstrekning dette er nødvendig for drift av systemet.

Kontaktopplysninger som navn, brukernavn, klasselister er tilgjengelig overfor andre brukere av systemet, dette av hensyn til enkel kommunikasjon, for å sikre samarbeid mellom brukerne og for at læringsarenaen skal være en sosial arena. I tillegg kan du velge om du vil gjøre tilgjengelig for andre brukere, ytterligere opplysninger som blant annet e-post adresse, telefonnummer og bilde. Du kan også selv velge om du vil publisere informasjon og dokumenter via systemet.

I den utstrekning du publiserer informasjon som inneholder personopplysninger om deg, samtykker du i at opplysninger om deg som en følge av dette blir tilgjengelig for andre brukere av systemet. Vi forsikrer deg om at vi bare benytter opplysningene som du oppgir for de formål som er beskrevet ovenfor. Opplysningene om deg vil slettes når du ikke lenger er elev ved læringsstedet.

Dersom du har spørsmål eller innspill vedrørende bruk av dine personopplysninger ber vi deg sende en e-post til følgende adresse: paal.andersen@hedmark.org

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER - INFORMASJON TIL ANSATT-BRUKERE, IT'S LEARNING

Hedmark fylkeskommune, representert ved skolen der du er ansatt, registrerer opplysninger om deg når du registrerer deg som bruker av systemet It's Learning. Opplysningene om deg registreres for å tilrettelegge for kommunikasjon og samarbeid, administrasjon og rapportering. Registreringen innebærer at all bruk av systemet registreres og lagres, og omfatter informasjon om tidspunkt for siste pålogging, antall pålogginger, tidspunkt for retting av oppgaver og føring av fravær og eventuelle anmerkninger. Disse opplysningene er kun tilgjengelig for deg, skolens ansatte og berørte elever, samt skolens samarbeidspartnere i den utstrekning dette er nødvendig for drift av systemet.

Kontaktopplysninger som navn og brukernavn er tilgjengelig overfor andre brukere av systemet, dette av hensyn til enkel kommunikasjon, for å sikre samarbeid mellom brukerne og for at læringsarenaen skal være en sosial arena. I tillegg kan du velge om du vil gjøre tilgjengelig for andre brukere, ytterligere opplysninger som blant annet e-postadresse, telefonnummer og bilde.

Du kan også selv velge om du vil publisere informasjon og dokumenter via systemet. I den utstrekning du publiserer informasjon som inneholder personopplysninger om deg, samtykker du at opplysninger om deg som en følge av dette blir tilgjengelig for andre brukere av systemet. Vi forsikrer deg om at vi bare benytter opplysningene som du oppgir for de formål som er beskrevet ovenfor. Opplysningene om deg vil slettes når du ikke lenger er ansatt ved læringsstedet.

Dersom du har spørsmål eller innspill vedrørende bruk av dine personopplysninger ber vi deg sende en e-post til følgende adresse: paal.andersen@hedmark.org

BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER - INFORMASJON TIL FORESATTE

Hedmark fylkeskommune, representert ved den aktuelle skole, registrerer opplysninger om eleven når han/hun registrerer seg som bruker av systemet It's Learning. Opplysningene om eleven registreres for å tilrettelegge for kommunikasjon og samarbeid, administrasjon, rapportering og evaluering av læringsløpet. Registreringen innebærer at all bruk av systemet registreres og lagres, og omfatter informasjon om tidspunkt for siste pålogging, antall pålogginger, tidspunkt for innlevering av oppgaver, resultat av tester gjennomført ved bruk av systemet, karakterer, fravær og eventuelle anmerkninger.

Videre inneholder systemet en funksjon som gjør det mulig for skolens ansatte å vurdere elevens status i forhold til den del av pensum som er tilgjengelig elektronisk, slik at det er mulig å se hvilke dokumenter som er lest og hvor lang tid som er benyttet på dette. Disse opplysningene er kun tilgjengelig for eleven og skolens ansatte, samt skolens samarbeidspartnere i den utstrekning dette er nødvendig for drift av systemet.

Kontaktopplysninger som navn, brukernavn, klasselister er tilgjengelig overfor andre brukere av systemet, dette av hensyn til enkel kommunikasjon, for å sikre samarbeid mellom brukerne og for at læringsarenaen skal være en sosial arena. I tillegg kan eleven velge om han/hun vil gjøre tilgjengelig for andre brukere, ytterligere opplysninger som blant annet e-post adresse, telefonnummer og bilde. Eleven kan også selv velge om han/hun vil publisere informasjon og dokumenter via systemet.

I den utstrekning eleven publiserer informasjon som inneholder personopplysninger om seg selv, samtykker han/hun i at opplysninger om han/hun som en følge av dette blir tilgjengelig for andre brukere av systemet. Vi forsikrer dere om at vi bare benytter opplysningene som eleven oppgir for de formål som er beskrevet ovenfor. Opplysningene om eleven vil slettes når han/hun ikke lenger er elev ved læringsstedet.

Dersom dere har spørsmål eller innspill vedrørende bruk av dine personopplysninger ber vi dere sende en e-post til følgende adresse: paal.andersen@hedmark.org