

Reglement for  
fylkeskommunens sentrale klagenemnd og for behandling av klagesaker  
Vedtatt av fylkestinget 21.09.2004, sak 73/04

**§ 1**

**Oppnevning og sammensetning**

Klagenemnda er fylkeskommunens faste klagenemnd i samsvar med forvaltningslovens § 28. 2. ledd.

Klagenemnda består av 3 faste medlemmer med personlige varamedlemmer, som velges av fylkestinget. Fylkestinget velger utvalgets leder og nestleder.

**§ 2**

**Kompetanse og virkeområde**

Klagenemnda har kompetanse til å avgjøre alle klager over enkeltvedtak fattet av fylkeskommunalt organ eller tjenestemann, hvor ikke annet følger av bestemmelse i lov, forskrift eller vedtak av fylkestinget.

Klagenemndas kompetanse omfatter videre alle de vedtak og avgjørelser som følger av forvaltningslovens bestemmelser om klageorganets kompetanse eller av annen lovgivning / forskrift eller bindende regler.

Klagenemnda kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser og gi uttalelse om klagen.

**§ 3**

**Innkalling  
Saklister**

Møter i klagenemnda holdes når det er behov for det, når utvalget selv vedtar det, eller lederen bestemmer det eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling og saksforelegg skal så vidt mulig sendes ut senest 8 dager før møtet til medlemmene og varamedlemmene.

**§ 4**

**Tilrettelegging av saker**

**Saker forberedes i samsvar med de regler som følger av forvaltningslovens alminnelige bestemmelser, annen lovgivning og andre bindende bestemmelser.**

Lederen sørger for at saker som legges fram er tilrettelagt for forsvarlig behandling og i samsvar med lovens krav.

Lederen kan herunder anta medhjelpere som utfører oppdrag på hans / hennes vegne. Fylkesrådet stiller ressurser og kompetanse til rådighet for denne oppgave.

## **§ 5 Habilitet**

For medlemmenes habilitet gjelder forvaltningslovens alminnelige regler i kap. II og kommunelovens særregler i § 40 nr. 3.

Klagenemnda kan frita et medlem fra å delta ved behandlingen av en sak når han eller hun ber om det før saken tas opp til behandling, og viktige personlige grunner tilsier det.

Et medlem eller et innkalt varamedlem som ikke kan møte i klagenemnda på grunn av lovlig forfall, skal uten opphold melde dette til lederen og opplyse om forfallsgrunnen. Lederen kan treffe en foreløpig avgjørelse og meddeler fritak fra møteplikten der lovlig forfallsgrunn foreligger. Lederen sørger for å kalle inn varamedlem i forfallstilfeller. Det samme gjør lederen når lederen er kjent med at noen må fratre som ugild i sak som skal behandles på møtet. Samme regel gjelder når noen fritas eller vil be seg fritatt fra behandlingen av saken. Lederens avgjørelse legges fram for klagenemnda.

## **§ 6 Møteprinsippet Beslutningsdyktighet Møte og talerett Vedtak og begrunnelse**

Klagenemnda treffer sine vedtak i møte. Klagenemnda er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene eller varamedlemmene er til stede, jf. kommunelovens § 33.

Klagenemndas leder eller i dennes sted nestlederen leder møtene. Har begge disse forfall, skal det velges en særskilt møteleder etter reglene i kommunelovens § 32.

Medlem / varamedlem av klagenemnda som er til stede når en sak blir tatt opp til avstemning, har plikt til å stemme. Klagenemnda fatter sine vedtak med vanlig flertall, hvis ikke annet følger av kommuneloven. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Møtene holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt. Klagenemnda kan gjøre vedtak om at en sak skal behandles for lukkede dører i medhold av bestemmelser i kommunelovens § 31. Forhandlinger om dette foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det.

Blir det vedtatt å behandle en sak for stengte dører, plikter klagenemndas medlemmer og de fylkeskommunale tjenestemenn som er til stede, å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som fattes. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt eller følger av lov.

Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.

Klagenemndas vedtak begrunnes som bestemt i forvaltningsloven og evt. særlovbestemmelse.

Klagenemnda eller møtelederen kan gi andre anledning til å delta i møtene med talerett i spesielle saker eller anledninger.

## **§ 7** **Møtebok**

Det skal føres møtebok. Møteboka legges fram til godkjenning i påfølgende møte og underskrives av de medlemmene som deltok på møtet.

## **§ 8** **Tilrettelegging for omsorgsansvar**

Møtelederen sørger for å tilrettelegge klagenemndas dagsorden og avviklingen av møtene slik at det kan tas rimelige hensyn til medlemmer som har tilsyns- eller omsorgsplikter.