



SØKNAD OM GODKJENNING AV BEDRIFT/FAG I OPPLÆRINGSKONTOR

Bedrifter som vil melde seg inn i opplæringskontor, må godkjennes av fylkeskommunen.
Hvert nytt fag og faglig leder i medlemsbedriften skal også godkjennes.

Opplæringskontorets navn:	
Opplæringskontoret (lærebedriften) har ansvar for at det finnes intern plan for opplæringen og system for kvalitetssikring i medlemsbedriftene (§ 4-4 og 4-7 i opplæringsloven). Opplæringskontoret skal ha vedtekter som fastsetter forholdet mellom kontoret og medlemsbedriftene.	
Ny medlemsbedrifts navn:	
Postadresse:	
Postnummer:	Poststed:
Kontoradresse (besøksadresse):	
Telefon sentralbord:	Mobiltelefon:
E-postadresse:	
Organisasjonsnr. 9 siffer:	
Daglig leder i medlemsbedriften:	
Faglig leder for opplæringen i medlemsbedriften:	
Fødselsdato:	
Mobiltelefon:	
E-post:	
Legg ved dokumentasjon på fag-/svennebrev i det aktuelle lærefaget, eller minst fem års relevant og allsidig praksis.	
Faget det søkes godkjenning for:	
Bruk eget ark hvis det søkes om godkjenning for flere fag og faglige ledere.	
Har faglig leder deltatt på Hedmark fylkeskommunes Modul A-kurs?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis nei: Påmelding: www.hedmark.org/vgo/kurs	
Sted og dato	Underskrift daglig leder opplæringskontor

Fylkesdirektøren

BESØK: Parkgata 64, Hamar POST: Pb. 4404, Bedriftssenteret, 2325 HAMAR
TELEFON: 62 54 40 00 E-POST: postmottak@hedmark.org ORG.NR: 942 116 217

www.hedmark.org