



## Søknad om fratrekk av heldagsfravær

Forskrift til opplæringsloven § 3-47, femte ledd bokstav a-f gir elever rett til fratrekk av inntil 10 skoledager i løpet av et opplæringsår når årsaken til fraværet skyldes følgende årsaker:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) helse- og velferdsgrunner | d) hjelpearbeid  |
| b) arbeid som tillitsvalgt   | e) lovpålagt oppmøte   |
| c) politisk arbeid           | f) representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur religiøse høytider utenom Den norske kirke, inntil to dager |

### Følgende krav gjelder:

- Sykefravær må være sammenhengende og kan trekkes fra og med fjerde dag.
- Kronisk syke skal ha fratrukket alt fravær (også en-dagsfravær, men maks 10 dager). (Kronisk sykdom = går ikke over)
- Kun heldagsfravær kan trekkes fra. Timefravær, uansett årsak, kan ikke trekkes fra
- Det er ikke adgang til å konvertere fravær i timer over flere dager til hele dager.
- Det må søkes for hvert skoleår.
- Søknaden skal være underskrevet og ha vedlagt dokumentasjon som viser at fraværet gjelder fraværsbetingelsene i forskrift til opplæringsloven § 3-47, femte ledd bokstav a-f samt religiøse høytider.

Søkerens navn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Skole: \_\_\_\_\_

**Jeg søker om fratrekk for følgende fravær:**

Fraværsdato	Årsak til fravær (se punktene a) – f) ovenfor)	Type dokumentasjon (original må legges ved)

Det er viktig at du har dokumentasjon for fraværet du søker om å få fratrukket. Manglende dokumentasjon kan føre til at søknaden blir avslått.

Lever søknaden til kontaktlæreren din som kontrollerer at det faktisk er ført heldagsfravær de dagene du søker fratrekk for. Dersom det ikke er ført heldagsfravær, kan det heller ikke søkes om fratrekk.

Dato for søknad: \_\_\_\_\_

Elevens signatur: \_\_\_\_\_

Dato for kontroll av  
om fravær er ført : \_\_\_\_\_

Kontaktlærers signatur: \_\_\_\_\_